Приложение к ОПОП бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), Направленность (профиль) программы «Русский язык» и «Литература», утв. приказом ректора ОмГА от 30.08.2021 №94

Частное учреждение образовательная организация высшего образования

«Омская гуманитарная академия»

Кафедра «Педагогики, психологии и социальной работы»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор, д.фил.н., профессор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев

 30.08.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Производственная педагогическая практика (вожатская)**

К.М.01.07(П)

**Бакалавриат по направлению подготовки:** 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**Направленность (профиль) программы:** "Русский язык" и "Литература"

**Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности**

*Области профессиональной деятельности.* 01. ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА

*Профессиональные стандарты***:**

|  |  |
| --- | --- |
| 01 | образование и наука |
| 01.001 | педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)  |
| 01.004 | педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования |

*Типы задач профессиональной деятельности***:** педагогический; проектный

**Для обучающихся:**

Очной, заочной формы обучения 2021 гг. набора

на 2021/2022 учебный год

 Омск 2021

Составитель:

к.ф.н., доцент кафедры ППиСР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.А. Безденежных/

Программа практики одобрена на заседании кафедры «Педагогики, психологии и социальной работы»

Протокол от 30 августа 2021 г. № 1

Зав. кафедрой д.п.н., профессор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.В. Лопанова/

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Указание вида практики, способа и формы ее проведения |  |  |
| 2 | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы |  |  |
| 3 | Указание места практики в структуре образовательной программы |  |  |
| 4 | Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах |  |  |
| 5 | Содержание практики |  |  |
| 6 | База проведения практики |  |  |
| 7 | Указание форм отчетности по практике |  |  |
| 8 | Промежуточная аттестация по итогам производственной практики |  |  |
| 9 | Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики |  |  |
| 10 | Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем |  |  |
| 11 | Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики |  |  |
| 12 | Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья |  |  |
| 13 | Фонд оценочных средств (приложение 1) |  |  |

***Программа практики составлена в соответствии с:***

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 N125 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Зарегистрировано в Минюсте России 15.03.2018 N 50362);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).

Рабочая программа практики составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУ ОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА):

- «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;

- «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 31.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;

- «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания № 2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания № 2);

- «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ус-коренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образователь-ные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одоб-ренным на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенче-ского совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом рек-тора от 28.08.2017 №37;

 «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образователь-ных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам бакалавриата для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседа-нии Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;

- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность (профиль) программы: "Русский язык" и "Литература"; форма обучения – очная на 2021/2022 учебный год, утвержденным приказом ректора от 30.08.2021 № 94.

- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе –бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность (профиль) программы: "Русский язык" и "Литература"; форма обучения – заочная на 2021/2022 учебный год, утвержденным приказом ректора от 30.08.2021 № 94.

Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы «**Производственная педагогическая практика (вожатская)**» в течение 2021/2022 учебного года:

При реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность (профиль) программы: "Русский язык" и "Литература"; очная и заочная формы обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса образовательная организация имеет право внести изменения и дополнения в разработанную ранее рабочую программу в течение 2021/2022 учебного года.

1. **Указание вида практики, способа и формы ее проведения**

Вид практики:  **Производственная практика**

Тип практики: **Педагогическая практика (вожатская)**

Форма проведения практики: **дискретная** (рассредоточенная) – практика организуется в режиме, согласованном с длительностью смен в детских лагерях и на пришкольных детских площадках.

1. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс обучения при прохождении **Производственной педагогической практики (вожатской)** направлен на формирование у обучающегося компетенций и запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индикаторы достижения компетенции | Код  | Запланированные результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций |
| Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3 | *Знает:* - социально-психологические процессы развития группы;- основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели;- условия эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;*Умеет:* - определять свою роль в команде;- выделять особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывая их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.);- предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;*Владеет:*- навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. при участии в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды |
| Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6 | *Знает:* - возможные перспективы своей профессиональной карьеры;- основы планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;*Умеет:* - применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы;- уметь критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;- анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития;*Владеет:*- навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;- навыком демонстрировать интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков |
| Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | ОПК-1 | *Знает:* - приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов;- конвенцию о правах ребенка, международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей;*Умеет:* - применять нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики в профессиональной деятельности;*Владеет:*- действиями (навыками) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций;- действиями (навыками) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов |
| Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникаци-онных технологий) | ОПК-2 | *Знает:* - историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества;- основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;- пути достижения образовательных результатов в области ИКТ;*Умеет:* - классифицировать образовательные системы и образовательные технологии;- разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде;*Владеет:*- навыками разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы;- способами формирования навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями, действиями (навыками), ИКТ- компетентностями;- ИКТ- компетентностями: общепользовательская ИКТ-компетентность; общепедагогическая ИКТ-компетентность; предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности) |
| Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | ОПК-3 | *Знает:* - нормативно-правовые, психологические и педагогические закономерности и принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни; теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся;*Умеет:* - осуществлять учебное сотрудничество и совместную учебную деятельность обучающихся;- соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся;*Владеет:*- методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями;- действиями (навыками) оказания адресной помощи обучающимся, реализации методических приемов обучения и воспитания с учетом контингента обучающихся |
| Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей | ОПК-4 | *Знает:* - основы методики воспитательной работы; направления и принципы воспитательной работы; методики духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;- виды современных педагогических средств, обеспечивающих создание воспитывающей образовательной среды с учетом своеобразия социальной ситуации развития обучающихся;*Умеет:* - ставить воспитательные цели и задачи, способствующие развитию обучающихся; реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как в учебной и внеучебной деятельности; реализовывать воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.); ставить воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;- строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей; формировать толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде; организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровой, учебно- исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона;*Владеет:*- педагогическим инструментарием, используемым в учебной и внеучебной деятельности обучающихся; технологиями создания воспитывающей образовательной среды и способствующими духовно-нравственному развитию личности; методами организации экскурсий, походов, экспедиций и т.п.  |
| Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении | ОПК-5 | *Знает:* - научные представления о результатах образования, путях их достижения и способах оценки;- нормативно-правовые, этические, психологические и педагогические закономерности, принципы и методические особенности осуществления контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении в мониторинговом режиме;*Умеет:* - применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся;- проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся, изучение интересов, склонностей, способностей обучающихся;*Владеет:*- приемами и алгоритмами реализации контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, выявления и психолого-педагогической коррекции групповых и индивидуальных трудностей в обучении в мониторинговом режиме;- приемами объективной оценки знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей |
| Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями | ОПК-6 | *Знает:* - законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;- психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания;- психолого-педагогические основы учебной деятельности в части учета индивидуализации обучения;*Умеет:* - использовать знания об особенностях гендерного развития, технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания;- составлять психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося;- применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, индивидуальные и групповые консультации субъектов образовательного процесса;*Владеет:*- навыками использования психолого-педагогический технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания;- действиями (навыками) оказания адресной помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями |
| Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | ОПК-7 | *Знает:* - закономерности формирования и развития детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ;- психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;*Умеет:* - обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;- предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты;*Владеет:*- техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;- приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов |
| Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний | ОПК-8 | *Знает:* - историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества в области гуманитарных знаний, естественнонаучных знаний, духовно-нравственного воспитания;*Умеет:* - реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности;*Владеет:*- навыками использования современных научных знаний и результатов педагогических исследований в образовательном процессе; - навыками применения различных форм и методов обучения;- действиями (навыками) организации различных видов внеурочной деятельности |
| Способен конструировать содержание образования в предметной области в соответствии с требованиями ФГОС основного и среднего общего образования, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся | ПК-2 | *Знает:* - приоритетные направления развития образовательной системы РФ, требования примерных образовательных программ по учебному предмету; перечень и содержательные характеристики учебной документации по вопросам организации и реализации образовательного процесса;- теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся;- программы и учебники по преподаваемому предмету;*Умеет:* - критически анализировать учебные материалы предметной области с точки зрения их научности, психолого- педагогической и методической целесообразности использования;- конструировать содержание обучения по предмету в соответствии с уровнем развития научного знания и с учетом возрастных особенностей обучающихся;- разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение;*Владеет:*- навыками конструирования предметного содержания;- навыками адаптации предметного содержания в соответствии с особенностями целевой аудитории |
| Способен осуществлять обучение учебному предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий | ПК-3 | *Знает:* - методику преподавания учебного предмета (закономерности процесса его преподавания; основные подходы, принципы, виды и приемы современных педагогических технологий); условия выбора образовательных технологий для достижения планируемых образовательных результатов обучения;- теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним, средства обучения и их дидактические возможности;- современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;- правила внутреннего распорядка; правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды;*Умеет:* - использовать достижения отечественной и зарубежной методической мысли, современных методических направлений и концепций для решения конкретных задач практического характера; разрабатывать учебную документацию; самостоятельно планировать учебную работу в рамках образовательной программы и осуществлять реализацию программ по учебному предмету; разрабатывать технологическую карту урока, включая постановку его задач и планирование учебных результатов; управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения, мотивируя их учебно-познавательную деятельность; планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой;- проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую; использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования;*Владеет:*- средствами и методами профессиональной деятельности учителя; навыками составления диагностических материалов для выявления уровня сформированности образовательных результатов, планов-конспектов (технологических карт) по предмету;- основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;- методами убеждения, аргументации своей позиции |
| Способен обеспечить педагогическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с ОВЗ | ПК-4 | *Знает:* - место преподаваемого предмета в структуре учебной деятельности; возможности предмета по формированию УУД; специальные приемы вовлечения в учебную деятельность по предмету обучающихся с разными образовательными потребностями; способыустановления контактов с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками;- современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;- методы и технологии поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения;*Умеет:* - использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех категорий обучающихся;- применять психолого- педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети- мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;*Владеет:*- навыками обучения и диагностики образовательных результатов с учетом специфики учебной дисциплины и реальных учебных возможностей всех категорий обучающихся;- приемами оценки образовательных результатов: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных компетенций, а также способен осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик |
| Способен обеспечить создание инклюзивной образовательной среды, реализующей развивающий и воспитательный потенциал учебного предмета, разрабатывать индивидуально-ориентированные коррекционные направления учебной работы | ПК-5 | *Знает:* - основные психолого-педагогические подходы к формированию и развитию образовательной среды средствами преподаваемого учебного предмета;- правила внутреннего распорядка;- правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды;*Умеет:* - планировать специализированный образовательный процесс для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, осуществлять уточнение и модификацию планирования;- использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования;*Владеет:*- способами проектирования образовательной деятельности с целью использования имеющихся условий для успешного развития обучающихся с разными образовательными возможностями;- навыками организации и проведения занятий по учебному предмету с использованием возможностей образовательной среды;- технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения |

1. **Указание места практики в структуре образовательной программы**

**Производственная педагогическая практика (вожатская)** К.М.01.07(П) входит в Блок 2 Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Наименование | Коды формируемых компетенций |
|
|
|
| К.М.01.07(П) | Производственная педагогическая практика (вожатская) | УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5 |

Производственная педагогическая практика (вожатская) в соответствии с учебным планом для очной формы обучения проводится на 4 курсе в 8 семестре, для заочной формы обучения – на 5 курсе в 10 семестре.

**4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Общий объем производственной практики – 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

**5. Содержание практики**

**5.1 Содержание практики для очной формы обучения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Кон такт. | В том числе | СР | Контроль | всего |
|  | лекции |  | Консультации |  |  |
| **Организационно-подготовительный этап** |  |  |
| ***Проведение установочной конференции (вебинара/ групповой консультации), в ходе которой:***• ставятся цели и задачи практики;• излагаются основные направления деятельности студентов;• выдаются индивидуальные задания, подлежащие обязательному выполнению в ходе практики; •вручается пакет документации по практике;• объясняется порядок прохождения практики, требования к оформлению и порядок представления отчетной документации руководителям практики;• осуществляется распределение студентов на практику в соответствии с заключенными договорами; • доводятся до сведения права и обязанности студента-практиканта | 4 | 2 |  | 2 |  |  | 4 |
| Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также образовательные программы, адаптированные для указанных обучающихся и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов. |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Подготовка студентов к практике:***• чтение лекций по наиболее сложным и актуальным проблемам теории и практики, в свете подготовки студентов к практике;• проведение индивидуальных и групповых консультаций. |  |  |  |  |  |  |  |
| Результат:- К периоду прохождения практики у студента должен быть получен зачёт по учебной дисциплине «Основы вожатской деятельности», являющийся необходимой теоретической базой. |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ознакомительный этап** |
| **Общее задание** |
| В ходе выполнения общего задания обучающемуся **надлежит изучить следующие вопросы:** 1. составление индивидуального плана прохождения практики в качестве вожатого; 2. изучение нормативно-правовых основ вожатской деятельности. |  | 2 |  |  | 9 |  | 11 |
| По результатам прохождения практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и **разделами предоставляемого руководителю практики отчета:**1. составление индивидуального плана прохож-дения практики в качестве вожатого; 2. изучение нормативно-правовых основ вожатской деятельности.Результаты:- индивидуальный план прохождения практики в качестве вожатого;- краткая аннотация основных нормативно-правовых документов, обеспечивающих организацию отдыха и оздоровления детей в период летних каникул |  |  |  |  |  |  |  |
| **Основной этап.****Реализация программы воспитательной деятельности вожатого в условиях летнего лагеря** |
| **Общее задание** |
| В ходе выполнения общего задания обучающемуся **надлежит изучить** **следующие вопросы:**1. Знакомство с базой практики.2. Изучение видов деятельности вожатого, условий труда, режима труда; профессиональных служебных обязанностей.3. Организация знакомства детей друг с другом и лагерем. Создание доброжелательной атмосферы в отряде, условий для формирования чувства «Мы». Создание условий для раскрытия способностей каждого ребенка. Выявление лидеров, планирование жизнедеятельности в отряде. 4. Организация и включение детей в различные виды деятельности. Проведение коллективных творческих дел. Организация деятельности профильных детских объединений по интересам.5. Корректировка норм общения, поведения, отношений и деятельности в коллективе. Установление педагогически правильных отношений с детьми. |  |  |  |  | 145 |  | 145 |
| По результатам прохождения практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и **разделами предоставляемого руководителю практики отчета:**1. Знакомство, беседа с представителями администрации учреждения (организации); изучение правил внутреннего распорядка; направленийдеятельности, режима работы, структуры учреждения; истории развития. Экскурсия по учреждению. *Результат:* Составление «Визитной карточки» учреждения (организации).2. Изучение видов деятельности вожатого, условий труда, режима труда; профессиональных служебных обязанностей.3. Организация знакомства детей друг с другом и лагерем. Создание доброжелательной атмосферы в отряде, условий для формирования чувства «Мы». Создание условий для раскрытия способностей каждого ребенка. Выявление лидеров, планирование жизнедеятельности в отряде. *Результат:* План-сетка работы вожатого на смену.4. Организация и включение детей в различные виды деятельности. Проведение коллективных творческих дел. Организация деятельности профильных детских объединений по интересам.*Результаты:* - методические разработки сценариев двух-трёх проведённых мероприятий (в начале, середине и/или конце смены), в том числе в рамках направлений деятельности РДШ, и их рефлексивный анализ;- материалы фото- и видеофиксации интересных и значимых моментов жизнедеятельности лагеря и педагогической деятельности вожатых.5. Корректировка норм общения, поведения, отношений и деятельности в коллективе. Установление педагогически правильных отношений с детьми.- Разработать и реализовать программу самовоспитания личности одного воспитанника отряда;- описать и проанализировать одну из проблемных ситуаций, случившихся в лагере.*Результаты:* - программа самовоспитания личности одного воспитанника отряда;- описание и анализ проблемной ситуации. |  |  |  |  |  |  |  |
| **Аналитический этап. Рефлексия проделанной работы** |
| **Общее задание** |
| В ходе выполнения общего задания обучающемуся **надлежит изучить следующие вопросы:**- Обработка, анализ и систематизация результатов, полученных на предыдущих этапах.- Описание рефлексии или написание эссе о деятельности в качестве вожатого.- Оформление отчёта о практике в установленной форме. |  |  |  |  | 18 |  | 18 |
| По результатам прохождения практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и **разделами предоставляемого руководителю практики отчета:**Обработка, анализ и систематизация результатов, полученных на предыдущих этапах.- Описание рефлексии или написание эссе о вашей деятельности в качестве вожатого.- Оформление отчёта о практике в установленной форме.Результат:- описание рефлексии или представление текста эссе;- отчёт о практике в установленной форме. |  |  |  |  |  |  |  |
| **Отчетный этап** |
| По окончании практики студент представляет на кафедру:• отчет о практике, заверенный руководителем организации;• дневник практики, заверенный руководителем организации;• характеристику о прохождении практики и выполнении ее программы, подписанную руководителем практики;• все виды материалов, подготовленные студентом в соответствии с индивидуальным заданием. |  |  |  |  |  |  |
| ***Подведение итогов практики***Подготовленный отчет по практике представляется руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике, по результатам которой ему выставляется оценка по практике. |   |  |   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |   |  |  |  |  |
|   |  |   |  |  |  |  |
|   |  |   |  |  |  |  |
| ***Экзамен*** |  |  |  | 2 |  | 36 | 38 |
| **Итого**  | **8** | **4** |  | **4** | **172** | **36** | **216** |

**5.2 Содержание практики для заочной формы обучения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Кон такт. | В том числе | СР | Контроль | всего |
|  | лекции |  | Консультации |  |  |
| **Организационно-подготовительный этап** |  |  |
| ***Проведение установочной конференции (вебинара/ групповой консультации), в ходе которой:***• ставятся цели и задачи практики;• излагаются основные направления деятельности студентов;• выдаются индивидуальные задания, подлежащие обязательному выполнению в ходе практики; •вручается пакет документации по практике;• объясняется порядок прохождения практики, требования к оформлению и порядок представления отчетной документации руководителям практики;• осуществляется распределение студентов на практику в соответствии с заключенными договорами; • доводятся до сведения права и обязанности студента-практиканта | 4 | 2 |  | 2 |  |  | 4 |
| Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также образовательные программы, адаптированные для указанных обучающихся и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов. |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Подготовка студентов к практике:***• чтение лекций по наиболее сложным и актуальным проблемам теории и практики, в свете подготовки студентов к практике;• проведение индивидуальных и групповых консультаций. |  |  |  |  |  |  |  |
| Результат:- К периоду прохождения практики у студента должен быть получен зачёт по учебной дисциплине «Основы вожатской деятельности», являющийся необходимой теоретической базой. |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ознакомительный этап** |
| **Общее задание** |
| В ходе выполнения общего задания обучающемуся **надлежит изучить следующие вопросы:** 1. составление индивидуального плана прохождения практики в качестве вожатого; 2. изучение нормативно-правовых основ вожатской деятельности. |  | 2 |  |  | 9 |  | 11 |
| По результатам прохождения практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и **разделами предоставляемого руководителю практики отчета:**1. составление индивидуального плана прохож-дения практики в качестве вожатого; 2. изучение нормативно-правовых основ вожатской деятельности.Результаты:- индивидуальный план прохождения практики в качестве вожатого;- краткая аннотация основных нормативно-правовых документов, обеспечивающих организацию отдыха и оздоровления детей в период летних каникул |  |  |  |  |  |  |  |
| **Основной этап.****Реализация программы воспитательной деятельности вожатого в условиях летнего лагеря** |
| **Общее задание** |
| В ходе выполнения общего задания обучающемуся **надлежит изучить** **следующие вопросы:**1. Знакомство с базой практики.2. Изучение видов деятельности вожатого, условий труда, режима труда; профессиональных служебных обязанностей.3. Организация знакомства детей друг с другом и лагерем. Создание доброжелательной атмосферы в отряде, условий для формирования чувства «Мы». Создание условий для раскрытия способностей каждого ребенка. Выявление лидеров, планирование жизнедеятельности в отряде. 4. Организация и включение детей в различные виды деятельности. Проведение коллективных творческих дел. Организация деятельности профильных детских объединений по интересам.5. Корректировка норм общения, поведения, отношений и деятельности в коллективе. Установление педагогически правильных отношений с детьми. |  |  |  |  | 172 |  | 172 |
| По результатам прохождения практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и **разделами предоставляемого руководителю практики отчета:**1. Знакомство, беседа с представителями администрации учреждения (организации); изучение правил внутреннего распорядка; направленийдеятельности, режима работы, структуры учреждения; истории развития. Экскурсия по учреждению. *Результат:* Составление «Визитной карточки» учреждения (организации).2. Изучение видов деятельности вожатого, условий труда, режима труда; профессиональных служебных обязанностей.3. Организация знакомства детей друг с другом и лагерем. Создание доброжелательной атмосферы в отряде, условий для формирования чувства «Мы». Создание условий для раскрытия способностей каждого ребенка. Выявление лидеров, планирование жизнедеятельности в отряде. *Результат:* План-сетка работы вожатого на смену.4. Организация и включение детей в различные виды деятельности. Проведение коллективных творческих дел. Организация деятельности профильных детских объединений по интересам.*Результаты:* - методические разработки сценариев двух-трёх проведённых мероприятий (в начале, середине и/или конце смены), в том числе в рамках направлений деятельности РДШ, и их рефлексивный анализ;- материалы фото- и видеофиксации интересных и значимых моментов жизнедеятельности лагеря и педагогической деятельности вожатых.5. Корректировка норм общения, поведения, отношений и деятельности в коллективе. Установление педагогически правильных отношений с детьми.- Разработать и реализовать программу самовоспитания личности одного воспитанника отряда;- описать и проанализировать одну из проблемных ситуаций, случившихся в лагере.*Результаты:* - программа самовоспитания личности одного воспитанника отряда;- описание и анализ проблемной ситуации. |  |  |  |  |  |  |  |
| **Аналитический этап. Рефлексия проделанной работы** |
| **Общее задание** |
| В ходе выполнения общего задания обучающемуся **надлежит изучить следующие вопросы:**- Обработка, анализ и систематизация результатов, полученных на предыдущих этапах.- Описание рефлексии или написание эссе о деятельности в качестве вожатого.- Оформление отчёта о практике в установленной форме. |  |  |  |  | 18 |  | 18 |
| По результатам прохождения практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и **разделами предоставляемого руководителю практики отчета:**Обработка, анализ и систематизация результатов, полученных на предыдущих этапах.- Описание рефлексии или написание эссе о вашей деятельности в качестве вожатого.- Оформление отчёта о практике в установленной форме.Результат:- описание рефлексии или представление текста эссе;- отчёт о практике в установленной форме. |  |  |  |  |  |  |  |
| **Отчетный этап** |
| По окончании практики студент представляет на кафедру:• отчет о практике, заверенный руководителем организации;• дневник практики, заверенный руководителем организации;• характеристику о прохождении практики и выполнении ее программы, подписанную руководителем практики;• все виды материалов, подготовленные студентом в соответствии с индивидуальным заданием. |  |  |  |  |  |  |
| ***Подведение итогов практики***Подготовленный отчет по практике представляется руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике, по результатам которой ему выставляется оценка по практике. |   |  |   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |   |  |  |  |  |
|   |  |   |  |  |  |  |
|   |  |   |  |  |  |  |
| ***Экзамен*** |  |  |  | 2 |  | 9 | 11 |
| **Итого**  | **8** | **4** |  | **4** | **199** | **9** | **216** |

**6. База проведения практики**

6.1. Образовательные организации и другие организации, обеспечивающие сферу отдыха, образовательного досуга и оздоровления детей.

6.2. Производственная педагогическая практика (вожатская) может проводиться в профильных организациях, имеющих договор о сотруд­ничестве с Академией.

Руководство практикой осуществляется преподавателями ОмГА и специалистами профильных организаций. Руководители практики назначаются приказом ректора.

Для решения общих организационных вопросов руководителем практики от ОмГА проводятся конференции:

* Установочная конференция (первый учебный день практики) – обучающиеся получают Программу практики, проходят необходимый инструктаж, распределяются по базам прохождения практики, знакомятся с руководителями практики, уточняют с ними порядок работы;
* Итоговая конференция (последний учебный день практики) – руководитель практики на основании представленных каждым обучающимся отчетных документов проводит экзамен.

В период практики обучающиеся выполняют следующие обязанности:

* Обучающийся обязан находиться на определенном для него руководителем рабочем месте и выполнять задания в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики.
* Практикант выполняет все виды работ, предусмотренные планом практики.
* Обучающийся подчиняется правилам внутреннего распорядка организации, на базе которой проводится практика, распоряжениям администрации и руководителей практики.
* В случае невыполнения требований, предъявляемых практиканту, обу­чающийся может быть отстранен от практики.

**\* Примечания:**

**Для обучающихся по индивидуальному учебному плану:**

**а) Для обучающихся по индивидуальному - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:**

**При разработке образовательной программы высшего образования в части программы Производственной педагогической практики (вожатской)**согласно требованиям **частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пунктов 16, 38** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), объем практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).

**б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:**

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями **статьи 79** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **раздела III** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание программы **Производственной педагогической практики (вожатской)**и условия организации и проведения конкретного вида практики (**тип практики «Производственная педагогическая практика (вожатская)»),** составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья(инвалидов)(***при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий***).

**в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:**

При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям **частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пункта 20** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), объем практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с **частью 5 статьи 5** Федерального закона **от 05.05.2014 № 84-ФЗ** «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обучающегося).

**г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:**

При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям **пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пункта 43** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), объем практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

**7. Указание форм отчетности по практике**

Промежуточная аттестация по Производственной педагогической практике (вожатской) проводится в форме экзамена.

По итогам практики каждый обучающийся оформляет и передает на кафедру отчет о прохождении практики в виде пакета документов, состав которого включает в себя:

1) Титульный лист (Приложение А).

2) Задание на практику (Приложение Б).

3) Совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение В).

4) Содержание (наименования разделов отчета с указанием номеров страниц).

5) Основная часть отчета (с учетом индивидуального задания).

 Необходимо привести общую характеристику профильной организации в целом, а также профильного подразделения, в котором непосредственно проводится практика, описание должности и рабочего места, привести организационную структуру принимающей организации.

6) Заключение. Содержит анализ результатов прохождения практики в виде обобщений и выводов;

8) Список использованных источников.

9) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты, текст вспомогательного характера).

10) Дневник практики (Приложение Г).

11) Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации (Приложение Д).

Отчет о прохождении практики должен включать в себя развернутое изложение содержания работы обучающегося и полученных им результатов. Рекомендуемый объём отчета: 20-30 страниц, приложения.

Отчет о прохождении практики составляется на основе материалов, собранных и обработанных студентом в период практики.

К отчету о прохождении практики прилагается заполненный дневник практики. Дневник заполняется обучающимся, его подписывает руководитель практики от организации, в которой проводилась практика. В дневнике должны быть изложены ежедневные (еженедельные) записи о выполненных практикантом видах работ в период прохождения практики.

Наблюдения руководителя практики от организации о работе студента, отмеченные им деловые качества, навыки, умения, отношение к работе отражается в Отзыве-характеристике руководителя практики от профильной организации. Отзыв заверяется печатью организации и подписью руководителя от профильной организации. Отзыв содержит рекомендуемую оценку по 4-балльной системе («отлично», «хорошо» «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Процедура защиты отчета включает в себя представление практикантом доклада о результатах прохождения практики с последующим обсуждением и ответами практиканта на вопросы преподавателя. Проведение подобной формы учебной работы направлено на реализацию двух основных задач:

• в результате непосредственного контакта с преподавателем практикант полу­чает обратную связь, где он может понять и исправить свои ошибки, допущен­ные им в процессе всей работы;

• публичная защита способствует формированию навыков устной речи, выделе­нию главного, подбору аргументов при отстаивании собственной точки зрения, умению быстро реагировать на поставленные преподавателем вопросы.

**8. Промежуточная аттестация по итогам производственной педагогической практики (вожатской)**

 Промежуточная аттестация по итогам прохождения Производственной педагогической практики (вожатской) проводится при представлении обучающимся отчета по практике, выполненного по предъявляемым требованиям.

По результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты (презентации) отчета выставляется экзаменационная оценка.

**9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

**Перечень учебной литературы**

***Основная:***

* 1. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности : методические рекомендации / Н. Ю. Лесконог, Матюхина Е. Н., А. А. Сажина, С. Ю. Смирнова ; под ред. Н. Ю. Лесконог, Е. Н. Матюхиной. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 98 c. — ISBN 978-5-4263-0506-9. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75969.html>

2. Кравченко, А.В. Безопасность жизнедеятельности в детском лагере : методические рекомендации / А.В. Кравченко, С.В. Петров. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 32 c. — ISBN 978-5-4263-0513-7. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75799.html>

3. Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности : методические рекомендации / сост. Т. Н. Владимирова, А. В. Фефелкина под ред. Т. Н. Владимировой. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 36 c. — ISBN 978-5-4263-0514-4. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75972.html>

4. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности : методические рекомендации / Н. Ю. Лесконог, Матюхина Е. Н., А. А. Сажина, С. Ю. Смирнова ; под ред. Н. Ю. Лесконог, Е. Н. Матюхиной. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 98 c. — ISBN 978-5-4263-0506-9. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75969.html>

5. Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере : методические рекомендации / М. Д. Батаева, Н. Ю. Галой, Г. С. Голышев [и др.] ; под ред. Е. А. Леванова, Т. Н. Сахарова. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 140 c. — ISBN 978-5-4263-0508-3. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75813.html>

6. *Слизкова, Е. В.* Педагогика дополнительного образования. Методика работы вожатого : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. В. Слизкова, И. И. Дереча. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 149 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06468-1. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438726>

***Дополнительная:***

1. Курс по общим основам педагогики. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 117 c. — ISBN 978-5-4374-0807-0. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65215.html>

2. История вожатского дела : методические рекомендации / Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко, Л. А. Долинская [и др.] ; под ред. Е. А. Леванова, Т. Н. Сахарова. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 142 c. — ISBN 978-5-4263-0507-6. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75802.html>

3. Профессиональная этика и коммуникативная культура вожатого : методические рекомендации / Н. П. Болотова, Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко [и др.] ; под ред. Е. А. Леванова, Т. Н. Сахарова. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 66 c. — ISBN 978-5-4263-0512-0. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75819.html>

4. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности вожатого : методические рекомендации / С. А. Володина, Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко [и др.] ; под ред. Е. А. Леванова, Т. Н. Сахарова. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 102 c. — ISBN 978-5-4263-0511-3. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75820.html>

5. *Никитушкин, В. Г.* Оздоровительные технологии в системе физического воспитания : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07339-3. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438400>

6. *Тихомирова, Л. Ф.* Здоровьесберегающая педагогика : учебник для академического бакалавриата / Л. Ф. Тихомирова, Т. В. Макеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 251 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06930-3. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/420463>

**Перечень ресурсов сети "Интернет"**

1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: <http://elibrary.ru>
5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>
6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: <http://journals.cambridge.org>
8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: <http://www.oxfordjoumals.org>
9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>
10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>
11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>
12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>
13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: <http://ru.spinform.ru>

Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При проведении установочной и итоговой конференций активно используется компьютерная техника для демонстрации компьютерных презентаций с помощью программы Microsoft Power Point, видеоматериалов, слайдов.

В ходе представления докладов по итогам прохождения практики студенты представляют компьютерные презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает:

• доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

• фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

• проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

• формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

• взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

• сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

• обработка текстовой, графической и эмпирической информации;

• подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

• самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

• использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.

• компьютерное тестирование;

• демонстрация мультимедийных материалов.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

• Microsoft Windows 10 Professional

• Microsoft Windows XP Professional SP3

• Microsoft Office Professional 2007 Russian

• Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice 6.0.3.2 Stable

• Антивирус Касперского

• Cистема управления курсами LMS Русский Moodle 3KL

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

* Справочная правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/edu/student/study/>
* Справочная правовая система «Гарант» - Режим доступа: <http://edu.garant.ru/omga/>
* Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru..>.
* Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего
образования <http://fgosvo.ru..>.
* Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru..>.
* Педагогическая библиотека <http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php>

 **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО Академия располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом:

* учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
* помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии;
* компьютерные классы, оборудованные мебелью, компьютерным оборудованием (с комплектом лицензионного программного обеспечения), видеопроекционным оборудованием, средствами звуковоспроизведения, и имеющие доступ к сети Интернет, информационно-образовательной среде Академии, электронно-библиотечной системе;
* библиотеку, имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами (с комплектом лицензионного программного обеспечения), имеющими доступ к сети Интернет, информационно-образовательной среде Академии, электронно-библиотечной системе;
* специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) IprBooks ([http://www.iprbookshop.ru/)](http://www.iprbookshop.ru/%29) и к электронной информационно-образовательной среде ОмГА. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Академии, так и вне ее.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по образовательной программе.

 Профильные организации, заключившие с Академией «Договор о совместной деятельности по проведению практик обучающихся», предоставляют базу для проведения практики в соответствии с Программой практики (обеспечивают обучающимся возможность пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, технической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного прохождения практики и выполнения индивидуальных заданий), предоставляют рабочие места и обеспечивают возможность ознакомления и работы с нормативными документами организации. Помещения на базе прохождения практики должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ.

 По месту прохождения практики в профильной организации обучающимся предоставляется рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. Профильная организация, где проводится практика, должна быть оснащена современным компьютерным оборудованием, программным обеспечением, иметь информационную базу и совершенную организацию труда, а также располагать достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимым для руководства практикой.

Обработку полученных массивов данных рекомендуется (по желанию обучающе­гося) осуществлять в лаборатории информационно-коммуникационных технологий (ауд. 302 учебного корпуса, расположенного по адресу г.Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а), оснащенной компьютерной техникой, подключенной к локальной вычислительной сети Академии.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 219 учебного корпуса, расположенного по адресу г. Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а) оснащено компьютерной техникой с высокоскоростным подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Помещение для проведения защиты отчетов о прохождении практики (ауд. 200 учебного корпуса, расположенного по адресу г.Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а) оснащено интерактивной трибуной (включающей в себя системный блок персонального компьютера и сенсорный монитор), беспроводной клавиатурой, беспроводным манипулятором типа «мышь», мультимедийным проектором, настенным моторизованным экраном, активной акустической системой.

 **12. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ определены в «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования бакалавриата и магистратуры». Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Материально-технические условия прохождения практики обеспечивают возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания).

Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике и его защиты на итоговой конференции.

**13.Фонд оценочных средств (приложение 1)**

|  |
| --- |
| Приложение АЧастное учреждение образовательная организация высшего образования«Омская гуманитарная академия» |

Кафедра Педагогики, психологии и социальной работы

ОТЧЕТ

о прохождении практической подготовки

К.М.01.07(П)

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Педагогическая практика (вожатская)

Выполнил(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фамилия И.О.

Направление подготовки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направленность (профиль) программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ОмГА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Место прохождения практики: (адрес, контактные телефоны): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель принимающей организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (должность, Ф.И.О., контактный телефон)

м.п.

Омск, 20\_\_

Приложение Б

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования«Омская гуманитарная академия» |

 |

Кафедра Педагогики, психологии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ

зав. кафедрой ППиСР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Уч. степень, уч. звание подпись И.О. Фамилия

Задание на практическую подготовку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество студента (-ки)

Направление подготовки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Педагогическая практика (вожатская)

Задания на практику:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
|  |  |

Руководитель практики от ОмГА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание принял(а) к исполнению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение В

Частное учреждение образовательная организация высшего образования
«Омская гуманитарная академия»

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Педагогическая практика (вожатская)

Руководитель практики от ОмГА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.)

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Сроки проведения | Планируемые работы |
| 1. |  | Инструктаж по технике безопасности |
| 2. |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| n. |  | Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики. |

Заведующий кафедрой ППиСР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Руководитель практики от ОмГА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

Приложение Г

**ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Дата(диапазон дат) | Вид деятельности | Подпись руководителя практики от принимающей организациио выполнении |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководитель практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение Д

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент (ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направления подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЧУОО ВО «ОмГА»
проходил(а) практику в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование организации, адрес)
В период прохождения практики студент(ка) выполнял(а) следующие виды деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе практики обнаружил(а) следующие умения и навыки:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замечания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Общая характеристика уровня сформированности компетенций по итогам прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

М.П.